

## 新北市三重地政事務所大批案件(謄本)預約單

預約者姓名	
連絡電話	
申請時間 (填表之時間)	年    月    日    時    分
申請標的	縣(市)    鄉鎮市(區)    段    地號    建號
申請項目	<input type="checkbox"/> 第一類謄本(限 30 筆棟數以上) <input type="checkbox"/> 第二類謄本(限 30 筆棟數以上) <input type="checkbox"/> 第三類同一公寓大廈所有權人之謄本 <input type="checkbox"/> 第三類同一更新單元範圍內及其毗鄰土地所有權人之謄本

### ※注意事項:

- 一、 預約服務時段：申請人應至少於前1個工作日提出申請，申請時間為每周一至周五及行政院人事行政總處公布補行上班日08:00至17:00(不含例假日、國定假日、彈性調整放假日及停班停課日)。
- 二、 預約方式：

傳真預約	填寫本預約單後，連同相關證件、資料於預約服務時段內傳真(02-29714304)至本所。
電話預約	於預約服務時段內撥打預約專線(02-29886336 分機 528)，說明預約申請的謄本種類、項目等資訊，由接聽者填妥預約單。相關證件、資料由申請人俟後選擇傳真或郵寄至本所。

### 三、 領件

辦理完畢後由承辦人員通知申請人到所領件。

- 四、 謄本案件預約申請人欲取消預約申請應提早以電話(02-29886336，分機:528)通知，倘未提前通知取消者，本所得不受理同一申請人之再次預約。
- 五、 若有疑問，請洽新北市三重地政事務所

謄本主辦林小姐 (02)29886336分機528