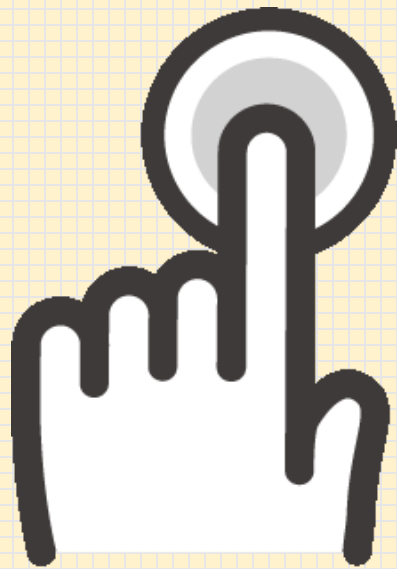
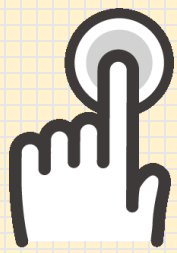


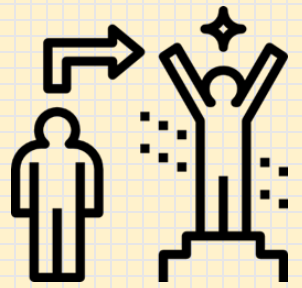


公文檔案一點通





看懂公文一點通



正本

↓ 發出公文的機關 檔 號：
保存年限：

新北市中和地政事務所 函



81253

高雄市小港區

受文者：李○○君

地址：235047新北市中和區復興路280號
承辦人：陳○○
電話：(02)22470101 分機
傳真：(02)22473420
電子信箱：AJ4197@ms.ntpc.gov.tw

← 承辦人聯絡資訊

發文日期：

發文字號：新北中 號 ← 公文專屬發文字號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三 ← 公文參考資料

主旨：有關臺端

← 機關對民眾敬稱為臺端

主旨段通常用於使民眾快速了解公文內容

號案辦竣登記在案，請查照。

說明： ← 說明段會詳述要告知受文者的事項
並且交代有隨公文檢送的資料

三、隨文檢送遺產分割協議書正本、遺產稅免稅證明書正本各1份、登記規費收據正本2張及土地所有權狀4張、建物所有權狀2張。

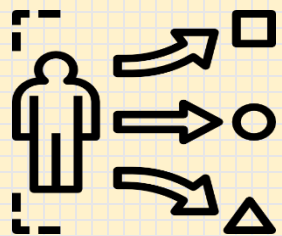
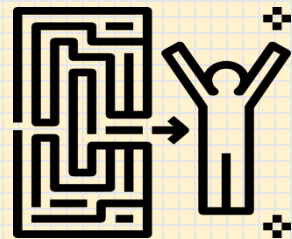
正本：李○○君
副本：高雄市政府地政局前鎮地政事務所

← 正本為主要傳達訊息對象，副本則為因文案情所需同時副知之對象



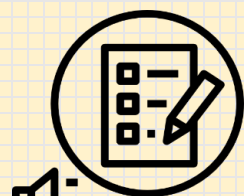


檔案應用好簡單



申請資格

- 任何人
- 如為限制開放檔案，則限當事人或利害關係人（須提憑利害關係相關佐證資料）



應備文件

- 自然人- 身分證明文件
- 法人、團體- 登記證明影本
- 代理人- 身分證明文件、委任書



線上申請表單



申請方式

- 臨櫃申請
 - ◆ 至本所臨櫃申請
 - ◆ 任一地所或小而能工作站代收寄至本所
- 郵寄/傳真申請- 填畢應備文件後郵寄/傳真至本所申請
- 線上申請- 於線上填寫申請表單，並傳送應備文件後即可申請

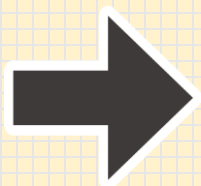


審核

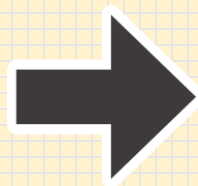
- 補正規定
 - ◆ 不符規定或資料不全者，應於七日內補正；屆期不補正或不能補正者，得駁回其申請。
- 申請時效
 - ◆ 檔案應用申請，本所將於受理之日起十五日內，通知申請人准駁結果；必要時得延長十五日。



申請

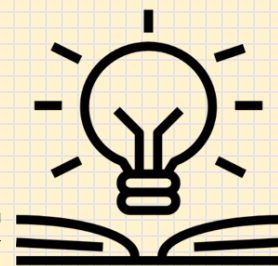


審核

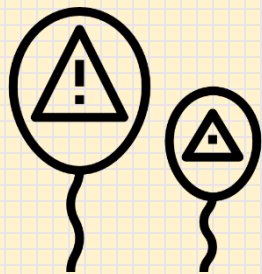


調閱

檔案應用常見問答集

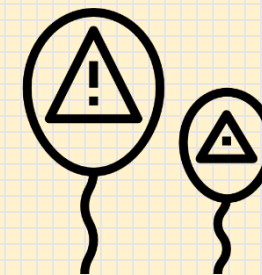


申請閱覽、抄錄或複製檔案費用如何計算？



- 閱覽、抄錄機關檔案，每小時收取新臺幣20元；不足2小時，以2小時計算，閱覽抄錄國家檔案，免收費。
 - 複製影印B4（含）尺寸以下每頁2元、A3尺寸每頁3元。
 - 如另需提供郵寄服務者，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新臺幣50元。
- **時間點起算以檔案交付申請者至檔案交還承辦人為止其間所有使用過程均包含在內。**

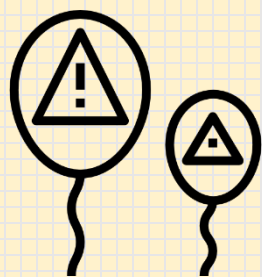
申請閱覽、抄錄或複製檔案之注意事項？



申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列行為：

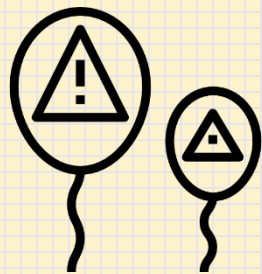
- 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
- 拆散已裝訂完成之檔案。
- 以其他方式破壞檔案或變更檔案內容。
- 未經許可擅自持宗資料之一部或全部帶離開閱覽處所。

申請應用機關檔案之年齡限制？



- 申請應用機關檔案並無年齡之限制，惟未成年人申請應用機關檔案，應由法定代理人代理。

查詢檔案目錄的方式為何？



- 可至檔案管理局機關檔案目錄查詢網進行查詢，網址：
<https://near.archives.gov.tw/>

