

新北市新店地政事務所檔案應用服務白皮書

壹、前言

為提升本所檔案管理品質，本所致力於檔案管理各項措施之改善及創新，期能提供民眾更優質之檔案應用服務，除於本所網站建置檔案應用專區提供檔案應用相關資訊，並透過辦理展覽、地政業務宣導等多元管道推廣檔案應用，更主動出擊為民服務，使民眾對於檔案應用更加了解。

貳、服務願景

- 一、檔案加值活化應用。
- 二、檔案管理資訊作業。
- 三、完善典藏檔案環境。

參、服務項目

- 一、設置檔案閱覽專區，提供檔案應用申請服務，並協助檔案目錄查詢。
- 二、網站建置檔案應用專區，提供檔案應用相關規定、申請書表範例、線上展覽等加值應用服務。
- 三、製作海報及宣導品，利用轄區各項活動加強宣導檔案應用。
- 四、舉辦檔案相關展覽活動，活化檔案價值。
- 五、舉辦檔案應用民眾滿意度調查，依問卷調查結果進行檢討及改善。

肆、服務資訊

- 一、服務時間：星期一至星期五上午 8:00 至 12:30 及下午 13:30 至 17:30。

例假日及國定假日除外。

二、服務地點：新北市新店區北新路一段 86 號 14 樓檔案閱覽室。

三、服務專線：(02)29172969 分機 411

四、服務傳真：(02)29146656

五、服務網址：<http://www.xindian.land.ntpc.gov.tw>

伍、服務標準

一、檔案應用申請須知。

二、檔案應用收費標準。

三、檔案應用申請標準作業程序。

陸、服務品質保證

我們承諾積極建立以顧客為導向之服務性政府機關，透過效率、親切、便民、行動化提供優質之檔案應用服務。竭誠歡迎您不吝指教，您的建議是我們成長的動力，我們將虛心檢討改進，給您滿意的答覆。