

## 地籍科

| 單位名稱 | 承辦人 | 分機   | 業務職掌  |
|------|-----|------|---|
| 地籍科  | 黃科長 | 3450 | 綜理地籍業務  |
| 地籍科  | 謝專員 | 3402 | 協助科長綜理業務  |
| 地籍科  | 廖股長 | 3403 | 協助科長綜理業務  |
| 地籍科  | 李小姐 | 3463 | 地政士開業管理(轄區：板橋、新店、淡水)及註銷逾期、裁罰未結案件移送強制執行、保留及註銷保留數作業、註銷執行期限屆滿之執行憑證作業。研考電子郵件檢視分文。   |
| 地籍科  | 林小姐 | 3458 | 地籍清理實施計畫案協辦   |
| 地籍科  | 張先生 | 3507 | 1.耕地三七五租佃業務、2.耕者有其田業務、3.土地法第14條不得私有土地業務。  |
| 地籍科  | 游小姐 | 3455 | (1)未辦繼承不動產列冊管理相關業務(2)業務統計表網站維護更新(3)地籍清理實施計畫案協辦(核發產權移轉證明書)(4)戶所偽冒通報案(5)各項統計報表彙整(含戶籍謄本減量季報、性別主流統計表(男女繼承表)、未辦繼承登記土地及建物列冊管理報表、權利書狀管理統計表、地所通信申請統計表、土地登記印鑑設置統計表、地籍資料庫清點表) |
| 地籍科  | 蘇先生 | 3505 | 樹林及板橋地政事務所轄登記案件疑義請示、偽冒通報及跨縣市收辦登記案件  |
| 地籍科  | 蔡小姐 | 3405 | 地籍清理實施計畫案主辦   |
| 地籍科  | 游小姐 | 3459 | 1.耕地三七五租佃業務2.地籍科研考業務  |
| 地籍科  | 賴先生 | 3409 | 1.新店地所登記案件疑義請示之核處及偽冒通報2.各地所平時及年度業務考核3.地籍清理實施計畫案協辦4.價購逾15年未辦移轉登記5.地籍總歸戶6.土地法第34條之1共有土地研究   |
| 地籍科  | 蔡先生 | 3408 | 大陸、港澳地區地權政策相關研議、便民服務統計數據、公有土地地籍資料異常清理、不當黨產  |
| 地籍科  | 許先生 | 3457 | 三七五租佃、公地放領、土地法第14條規定土地等相關業務   |
| 地籍科  | 洪小姐 | 3404 | (1)新莊、淡水、瑞芳地所登記案件疑義請示之核處。(2)各地所平時及年度業務考核。(3)地籍清理實施計畫案協辦。  |
| 地籍科  | 吳小姐 | 3467 | 1.外國人買賣土地、建物登記取得、移轉業務2.彙辦本市各地所地建物登記案件等各項業務統計表3.彙辦本市各地政事務所預算彙編及預算執行等4.地籍科總務、財產管理、加班費及旅費彙辦、執行控管   |
| 地籍科  | 王小姐 | 3406 | 協辦地籍清理業務  |
| 地籍科  | 徐小姐 | 3464 | 1.科登記桌業務2.地政士開業及變更、簽證人、登記助理員登記申請(轄區：中和、永和、新莊、泰山、五股、林口、汐止、萬里、金山、瑞芳、雙溪、貢寮、平溪)3.XCA組織與團體憑證申請   |
| 地籍科  | 賴小姐 | 3461 | (1)地籍科研考業務(2)地政士開業管理、簽證作業業務(3)地政士申訴及懲戒案件處理  |
| 地籍科  | 鄭小姐 | 3462 | 地政士開業管理、簽證作業業務、地政士申訴及懲戒案件處理、地政士相關報表彙整陳報、地政志工業務  |

## 地價科

| 單位名稱 | 承辦人 | 分機   | 業務職掌  |
|------|-----|------|---|
| 地價科  | 歐科長 | 3360 | 綜理地價業務統整  |
| 地價科  | 蕭股長 | 3362 | 綜合業務彙整  |
| 地價科  | 陳股長 | 3363 | 綜合業務彙整  |
| 地價科  | 林小姐 | 3299 | 陳情檢舉案受理(含列管表登打、不裁罰案簽結、移外縣市、列管表登打)   |
| 地價科  | 洪小姐 | 3307 | 中和(含永和)、三重(含蘆洲)、瑞芳(含雙溪/平溪/貢寮)等3轄區不動產經紀業、租賃住宅服務業(包租代管之許可/設立備查事項)不動產經紀人之換證補發、建商消費糾紛輪配   |
| 地價科  | 蔡小姐 | 3367 | 中、永和經紀業、地政士實登處分輪配、預售屋實登案件查核輪配、經紀人證書即將逾期未換證簡訊通知、經紀人證書即將逾期未換證公文通知、性騷擾防治措施查核統籌、不動產經紀營業員專業訓練查核統籌、已許可未備查經紀業清查作業                          |
| 地價科  | 伍小姐 | 3304 | 板橋(含土城)、樹林(含三峽、鶯歌)等2轄區不動產經紀業、租賃住宅服務業(包租/代管)之許可、設立備查事項，不動產經紀人之換證補發，建商消費糾紛輪配  |
| 地價科  | 劉小姐 | 3353 | 淡水地所(含淡水區、三芝區、石門區、八里區)、實價登錄主辦、地籍清理底價訂定、市價徵收變動幅度作業、地所業務考核(年終)  |
| 地價科  | 林先生 | 3306 | 淡水(含八里、三芝、石門)、汐止(含金山、萬里)等2個轄區經紀業管理、建商消費糾紛輪配、施政成果網更新、經紀人訓練機關轉知、第1次申訴案已未獲處理表、經紀業許可備查及經紀人證書統計表、房地產消費糾紛統計報部、經紀人異動名冊、公會會員異動表             |
| 地價科  | 吳小姐 | 3364 | 新店地所(新店、深坑、石碇、坪林、烏來)、新莊地所(新莊、泰山、五股、林口)、教育訓練、每月買賣案件交易分析、實價登錄動態分析、地所業務考核(平時)、內政部業務考核  |
| 地價科  | 吳小姐 | 3305 | 新店(新店、深坑、石碇、坪林、烏來)新莊(新莊、泰山、五股、林口)等2轄區不動產經紀業、租賃住宅服務業(包租代管)之許可、設立備查事項，不動產經紀人之換證補發，建商消費糾紛輪配  |
| 地價科  | 侯先生 | 3303 | 新店(深坑、石碇、坪林、烏來)、樹林(三峽、鶯歌)等2轄區經紀業管理、地政士實登處分、預售屋實登案件查核、定型化契約查核、實價登錄相關統計、實價登錄(租賃、代銷)申報業務查核、洗錢防治宣導                                      |
| 地價科  | 顏小姐 | 3368 | 中和地所(中和、永和)、瑞芳地所(瑞芳、平溪、雙溪、貢寮)、地價區段作業查估系統、i-land網、實價登錄加值運用、地價報表彙整、標準作業程序、房地評價及稅制研商平台   |
| 地價科  | 梁小姐 | 3369 | 板橋地所(板橋、土城)、三重地所(三重、蘆洲)、市價徵收行政作業(含例行發文、提評資料彙整、經費)、地價指數、每月實價登錄裁罰統計、不動產估價師業檢及管理、不動產估價師獎懲委員會、優良估計師選拔、地籍資料清點、地價簿冊建檔掃描業務、智慧里長訊息發布、住宅價格指數 |
| 地價科  | 江小姐 | 3359 | 登記桌、總務、出差加班費彙整報送、到期公文列管、民眾陳情檢舉案件列管  |
| 地價科  | 賴小姐 | 3302 | 淡水(含八里、三芝、石門)、三重(含蘆洲)等2轄區經紀業、地政士實登處分輪配、預售屋實登案件查核輪配、不動產經紀業創新業務、不動產經紀業綜合業務(行政類)、停業廢止許可處理、內政部業務考核主辦                                    |

## 地價科

| 單位名稱 | 承辦人 | 分機   | 業務職掌   |
|------|-----|------|--|
| 地價科  | 康小姐 | 3300 | 新莊(含泰山、林口、五股)、汐止(含金山、萬里)等2轄區經紀業、地政士實登處分輪配、預售屋實登案件查核輪配、不動產經紀業綜合業務(含預算)、行政罰鍰催收計畫、108年不動產經紀業座談會、i-land網、法制會報(考核)、消保考核 |
| 地價科  | 林小姐 | 3342 | 樹林地所(樹林區、鶯歌區、三峽區)、基準地、法令研商會議、地政整合系統研提意見、每月實價登錄新聞稿  |
| 地價科  | 楊先生 | 3301 | 板橋、瑞芳經紀業(含土城、雙溪、平溪、貢寮)、地政士實登處分輪配、預售屋實登案件查核輪配、經紀業法令彙編更新、107年不動產經紀人員獎懲委員會、不動產經紀業SOP增修、行政救濟季報表彙整、內政部不動產服務業管理作業系統改版    |
| 地價科  | 趙先生 | 3366 | 汐止地所(汐止區、金山區、萬里區)、地評會、年度現值作業   |

## 地政資料科

| 單位名稱  | 承辦人 | 分機   | 業務職掌  |
|-------|-----|------|---|
| 地政資料科 | 林科長 | 3270 | 綜理地政資料科務  |
| 地政資料科 | 李股長 | 3281 | 協助科長綜理業務及機房管理事務   |
| 地政資料科 | 方股長 | 3272 | 協助科長綜理業務  |
| 地政資料科 | 羅小姐 | 3283 | 1.ISMS管理系統(含認證複評)、2.資訊安全系統建置及管制(含資安通報)、3.憑證管理、4.地籍圖資網路便民服務系統、5.地籍清理管理系統、6.多目標數值圖庫應用系統(含立體圖資建置)、7.建物平面圖同步異動  |
| 地政資料科 | 林小姐 | 3278 | (1)地政資訊網際網路服務系統：權限開立、稽核作業；(2)雲端證件包—地政、戶政：稽核作業；(3)內政部戶役政電子閘門：權限開立、稽核作業；(4)資訊安全文件管理   |
| 地政資料科 | 游小姐 | 3284 | 1.地籍圖資網路便民服務系統 2.建物平面圖同步異動 3.共用地理資訊服務圖台 4.地政雲整合查詢 5.新北不動產i-Land網 6.全國地政線上案件申辦系統   |
| 地政資料科 | 蕭先生 | 3273 | (1)電子謄本系統相關事宜(2)未辦繼承登記系統(3)全國總歸戶系統(4)跨域代收系統(5)全國線上申辦系統(6)科法制業務  |
| 地政資料科 | 陳先生 | 8563 | 辦理電腦操作室業務   |
| 地政資料科 | 高小姐 | 3271 | 1.內政部地政整合系統web版專案管理 2.新北市地政系統WEB版專案管理 3.新北地政APP管理   |
| 地政資料科 | 徐小姐 | 3275 | (1)辦理網站管理業務(2)地所微縮典藏業務(3)本局及各地所資訊設備管理(4)科務預算及總務業務(5)科美工業務(6)網路E櫃台(7)悠遊卡案件統計(8)APP案件統計   |
| 地政資料科 | 林先生 | 3282 | (1)資料庫管理(2)同步異動系統(3)機房管理業務(4)硬體設備維護案(含SOC通報及處理)(5)土地徵收系統(6)軟體管理(7)本局資訊業務窗口  |
| 地政資料科 | 潘先生 | 8563 | 1. VMware vSphere ESXi伺服器管理。2. 超融合基礎架構設備管理。3. 網站維運管理。4. SQL資料庫管理。5. 儲存設備管理。6. 防毒伺服器管理。7. WSUS伺服器管理。8. 校時伺服器管理。9. Syslog伺服器管理。10. 檔案交換伺服器管理。11. CVS版本控制系統管理。12. 各項應用系統伺服器管理。 |
| 地政資料科 | 林小姐 | 3276 | (1)科庶務、教育訓練及人事業務 (2)本科公文收發(登記桌)   |
| 地政資料科 | 林先生 | 3287 | 1.地政資訊網際網路服務查詢系統2.雲端證件包-地政資訊查詢系統3.資訊作業管理系統4.資訊中心資產管理系統5.外國人地權資料管理系統6.戶役政電子閘門系統7.土地參考資訊檔系統8.法院囑託限制登記網路作業9.防毒業務10.憑證管理  |
| 地政資料科 | 溫小姐 | 3285 | (1)悠遊卡收費相關事宜(2)本科臉書小編(3)科美工業務(4)地所網站及資訊設備查核   |
| 地政資料科 | 陳小姐 | 3274 | (1)各機關申請磁性媒體申請相關業務(2)電子資料流通申請及WEB系統相關業務(3)Web版區段地價估價系統管理作業(4)不動產買賣交易服務網系統相關作業(5)實價登錄系統管理作業(6)內政部地政資料掃描建檔(人工登記簿)系統管理及維護案(7)負責研考相關業務(8)資料開放管理                                 |

# 徵收科

| 單位名稱 | 承辦人 | 分機   | 業務職掌  |
|------|-----|------|---|
| 徵收科  | 陳科長 | 3351 | 綜理徵收業務  |
| 徵收科  | 呂股長 | 3343 | 協助科長綜理業務  |
| 徵收科  | 吳股長 | 3344 | 協助科長綜理業務  |
| 徵收科  | 林小姐 | 3286 | 保管款清查通知、研考主辦、徵收案件轄區(板橋)、申請徵收案初審(半配)、繼承案件審查(輪值)                      |
| 徵收科  | 洪小姐 | 3358 | 保管清查及查址通知、教育訓練、徵收案件轄區(瑞芳、雙溪、貢寮)、申請徵收案初審(輪值)、繼承案件審查(輪值)、徵收系統管理、sop修訂 |
| 徵收科  | 李小姐 | 3349 | 登記桌職代、保管清查及查址通知、統計報表、徵收案件轄區(平溪、深坑、烏來、石碇)、核准案作業(輪值)、申請徵收案初審(輪值)      |
| 徵收科  | 廖先生 | 3354 | 保管款清查通知、科務會議彙整、徵收案件轄區(新莊、林口、鶯歌)、核准案作業(輪值)、繼承案件審查(輪值)                |
| 徵收科  | 陳先生 | 3352 | 綜合業務、徵收註記未移轉專案、保管清查主辦、徵收案件轄區(三重、坪林)、申請徵收案複核(半配)、繼承案件審查              |
| 徵收科  | 林小姐 | 3356 | 保管款清查及查址通知、總務、核准案作業(輪值)、繼承案件審查(輪值)                                  |
| 徵收科  | 葉小姐 | 3350 | 研考協辦(公務信箱)、保管清查及查址通知、徵收案件轄區(土城)、申請徵收案初審(輪值)、核准案作業(輪值)、繼承案件審查(輪值)    |
| 徵收科  | 黃小姐 | 3370 | 保管款清查通知、徵收案列管及保管款異動、徵收核准作業 徵收初審 繼承審查 轄區(五股、蘆洲)、核准案作業(輪值)            |
| 徵收科  | 湯小姐 | 3347 | 登記桌職代、保管清查及查址通知、徵收案件轄區(淡水、石門、三芝)、申請徵收案初審(輪值)、核准案作業(輪值)、繼承案件審查(輪值)   |
| 徵收科  | 林小姐 | 3372 | 市有農地管理主辦、公地清查、網站維護  |
| 徵收科  | 莊小姐 | 3371 | 保管款清查通知、徵收案件轄區(汐止、金山、萬里)、申請徵收案初審(輪值)、核准案作業(輪值)、繼承案件審查(輪值)           |
| 徵收科  | 林小姐 | 3375 | 市有農地管理  |
| 徵收科  | 翁小姐 | 3345 | 保管款清查通知、徵收案件轄區(中和、永和)、申請徵收案初審(半配)、核准案作業(半配)、繼承案件審查(輪值)、SOP修訂        |
| 徵收科  | 張先生 | 3348 | 市有農地管理、公地撥用(1/2)  |
| 徵收科  | 鄭先生 | 3346 | 市有農地管理、公地撥用(1/2)  |
| 徵收科  | 陳小姐 | 3374 | 保管款清查通知、徵收案件轄區(三峽、八里)、科登記桌業務  |
| 徵收科  | 顏小姐 | 3373 | 市有農地管理  |
| 徵收科  | 林小姐 | 3288 | 保管款清查通知、徵收案件轄區(樹林、泰山、新店)、申請徵收案初審(半配)、核准案作業(半配)、繼承案件審查(輪值)、內政部考核     |

## 重劃科

| 單位名稱 | 承辦人 | 分機   | 業務職掌   |
|------|-----|------|--|
| 重劃科  | 李科長 | 3477 | 綜理重劃業務   |
| 重劃科  | 張專員 | 3478 | 協助綜理重劃科業務  |
| 重劃科  | 王股長 | 3479 | 協助綜理重劃科業務  |
| 重劃科  | 吳股長 | 3481 | 協助綜理重劃科業務  |
| 重劃科  | 林先生 | 3564 | 1.塭仔圳一區工程協辦2.塭仔圳媒體行銷協辦3.抵費地標售作業4.土城費用證明書5.新店FJ市地重劃評估業務6.研考主辦   |
| 重劃科  | 張先生 | 3480 | 1.金山組長兼工程主辦2.塭仔圳二區組長3.塭仔圳第二區工程主辦4.公辦法令修訂研擬5.塭仔圳地上物查估彙整(二區工廠)   |
| 重劃科  | 徐小姐 | 3488 | 1.金山行政主辦2.樹林三多里圳民自辦3.塭仔圳一區行政主辦4.公設減半評估(溪南)5.審計室聲復6.蘆洲南港子   |
| 重劃科  | 張小姐 | 3413 | 1.科登記桌2.塭仔圳行政協辦3.綜合業務彙整  |
| 重劃科  | 吳先生 | 3495 | 1.江翠FG區自辦重劃區2.重劃保管專戶彙整3.林口、八里埕及南港子差額地價4.塭仔圳地上物查估彙整(二區建物)5.就地審計協辦   |
| 重劃科  | 連小姐 | 3412 | 1.網頁檢視及網站維護2.檢視X槽工作進度及X槽容量3.智慧里長4.文宣設計5.各抄本彙整裝訂6.公辦送達證書回執及檔案彙整7.新泰塭仔圳、金山、林口工一、土城暫緩區公文抄本8.列管案彙整9.檔案銷毀10.科登記桌(3) |
| 重劃科  | 王先生 | 3411 | 協辦林口工一市地重劃業務、土城大安、市地重劃委員會、塭仔圳二區行政協辦  |
| 重劃科  | 徐先生 | 3423 | 1.林口工一協辦2.林口工一經費控管及核銷3.林口工一地上物查估彙整(建物、工廠)協辦4.差旅費核銷及公務預算控管等協辦   |
| 重劃科  | 江先生 | 3420 | 1.林口工一主辦2.林口工一邊界樁位3.林口工一地上物查估彙整(建物、工廠)4.新板特區   |
| 重劃科  | 王小姐 | 3563 | 1.土城運校自辦2.塭仔圳地上物查估彙整(一區建物)3.林口工一地上物查估彙整4.鶯歌鳳鳴自辦5.新店禾和自辦6.淡水海鷗自辦  |
| 重劃科  | 劉小姐 | 3415 | 1.塭仔圳經費控管及核銷2.平均地權基金年度預算編列及收支帳務3.平均地權基金年度決算及月報表4.本預算編列及決算5.公辦其他區帳務6.例行性各月各市地重劃盈餘款補助等申請及進度控管協辦                  |
| 重劃科  | 何小姐 | 3426 | 1.塭仔圳行政協辦2.研考協辦3.市地重劃委員會協辦4.內政部圖資整合系統維護  |
| 重劃科  | 陳小姐 | 3424 | 1.綜整都市計畫 2.公設減半評估(溪北) 3.農村社區土地重劃 4.農地重劃 5.新店灣潭自辦 6.科教育訓練   |
| 重劃科  | 李先生 | 3482 | 1.塭仔圳二區行政協辦2.塭仔圳媒體行銷主辦3.審計室聲復4.鶯歌車站市地重劃評估業務5.公債法   |
| 重劃科  | 李先生 | 3490 | 1.塭仔圳1-2區工程主辦2.金山工程協辦3.二重工程4.塭仔圳設備管理5.加油站、臨時停車場等查詢事項   |
| 重劃科  | 馮先生 | 3487 | 1.塭仔圳二區行政主辦2.自辦重劃SOP及法令修訂研擬3.樹林文中三4.公辦重劃SOP5.新莊文高一、文高二市地重劃評估業務6.樹林都市計畫7.蘆洲重陽8.新店復興9.新店裕隆10.新店七張五峰              |
| 重劃科  | 李先生 | 3494 | 1.塭仔圳工程主辦。2.每月第1次局務會議補助案進度控管表。   |
| 重劃科  | 吳小姐 | 3422 | 1.林口工一協辦 2.林口提存、費用證明書及其他 3.塭仔圳二區行政協辦 4.蘆洲、石門都市計畫 5.林口三期舊案  |
| 重劃科  | 陳先生 | 3419 | 1.林口工一工程協辦。2.二重費用負擔證明書。3.林口、三峽都市計畫。  |
| 重劃科  | 吳先生 | 3489 | 1.金山地區市地重劃工程協辦 2.中和大洋自辦 3.塭仔圳二區工程協辦 4.塭仔圳地上物查估彙整(一區建物)   |
| 重劃科  | 江先生 | 3421 | 1.各市地重劃盈餘款年度預算編列及決算2.平均地權基金月報表3.各機關申請平均地權基金及盈餘款補助案4.土城、林口帳務5.盈餘款及保管品月報6.就地審計                                   |
| 重劃科  | 何先生 | 3493 | 1.板橋江翠CDE自辦重劃。2.三重仁義自辦重劃。  |

## 重劃科

| 單位名稱 | 承辦人 | 分機   | 業務職掌   |
|------|-----|------|--|
| 重劃科  | 王小姐 | 3483 | 1.新泰自辦 2.自辦綜合業務宣導及工程月報表採購處備查3.塹仔圳地上物查估彙整(一區農林)4.林口工一地上物查估彙整(農林)5.科登記桌(4)6.淡水沙崙7.板橋文小21自辦 |
| 重劃科  | 呂先生 | 3492 | 1.塹仔圳1-1區工程主辦2.自辦巡查彙整3.抵費地巡查及列管4.路平專案5.永和都市計畫6.五股州子洋自辦7.信華台鐘自辦                           |
| 重劃科  | 林小姐 | 3425 | 1.總務業務2.加班差旅費製作核銷3.公務預算控管4.各開發區抵費地點交業務5.資訊設備維護管理6.動產財產管理7.淡水竹圍自辦                         |
| 重劃科  | 洪小姐 | 3414 | 1.金山經費控管及核銷 2.重劃區可標售抵費地財產帳管理彙整 3.科登記桌(2)   |
| 重劃科  | 高先生 | 3486 | 1.塹仔圳一區工程主辦2.塹仔圳工程組長3.塹仔圳地上物查估彙整(一區工廠)   |
| 重劃科  | 蘇先生 | 3410 | 1.林口工一協辦 2.副都心、頭前行政作業及費用負擔證明書 3.塹仔圳一區行政協辦  |

## 區段徵收科

| 單位名稱  | 承辦人 | 分機   | 業務職掌  |
|-------|-----|------|---|
| 區段徵收科 | 鄭科長 | 3518 | 綜理區段徵收科業務   |
| 區段徵收科 | 梅專員 | 3538 | 襄理區段徵收科業務   |
| 區段徵收科 | 吳股長 | 3519 | 督導區段徵收科一股業務   |
| 區段徵收科 | 劉股長 | 3520 | 督導區段徵收科二股業務   |
| 區段徵收科 | 黃先生 | 3536 | 平均委員會主辦；新店B工程協辦；三環六線、鶯歌、三峽、樹林都計；FJ地籍整理發包；新店B查估                            |
| 區段徵收科 | 林先生 | 3532 | 新店J測量及工程主辦；三重、蘆洲都計；[新店F工程主辦；秀北工程主辦；秀北FJ規劃設計發包]                            |
| 區段徵收科 | 王小姐 | 3533 | 已開發區維管(含紅火蟻、環境維護等);新店直潭;華中橋BT後續(含保管款);各區圖檔維護;新店B協辦;新店B查估                  |
| 區段徵收科 | 陳先生 | 3541 | 4-7工程協辦；新板橋二、三期(含保管款)；通案性工程公文；台北港巡管；工程手冊；[新店B查估] (吳股)                     |
| 區段徵收科 | 許先生 | 3523 | 1.板橋埔墘4-7區總主辦2.板橋(含埔墘垃圾處理廠)都計3.東北角(瑞平雙貢)都計4.住宅政策5.工程手冊6.秀北測量及工程主辦         |
| 區段徵收科 | 黃先生 | 3498 | 板橋埔墘4-7區協辦；臺北港協辦(含保管款)；央北協辦(含保管款)及巡管；臺北港廢棄物案(一標)；【已開發區維管(紅火蟻、環境維護)；新店B查估】 |
| 區段徵收科 | 高先生 | 3528 | 板橋埔墘4-7區工程主辦;汐止 深坑都計;臺北港廢棄物案;工程手冊;新店F測量及工程主辦                              |
| 區段徵收科 | 黃小姐 | 3514 | 本科登記桌、科內庶務、財產管理及採購(含動產、消耗性物品)、新店B查估                                       |
| 區段徵收科 | 傅小姐 | 3510 | 招商主辦(含個變進度追蹤)；莊北後續(含保管款)；灰?、新莊、淡水、淡海後期都計；莊北標售                             |
| 區段徵收科 | 陳小姐 | 3527 | 本預算；秀北財務及經費；研考協辦(局晨報、局務會議、議員列管案彙整、每月整開彙整、未結案件彙整、13整開案進度追蹤)                |
| 區段徵收科 | 簡小姐 | 3534 | (1)4-7區財務及經費核銷(2)審計申復彙整(3)新店F協辦(4)北大安置住宅(含保管款)(5)新店B查估                    |
| 區段徵收科 | 許先生 | 3538 | 新店B測量及工程主辦；新店J工程協辦；工程內部控制程序訂定作業；工程手冊；莊北巡管                                 |
| 區段徵收科 | 周小姐 | 3521 | (1)新店B(十四張)總主辦(2)新店(含安坑)(3)法規研修(4)新店央北標售(5)科內人事                           |
| 區段徵收科 | 王小姐 | 3529 | 新莊北側知識產業園區區段徵收開發案工程；新莊副都心；臺北港工程協辦;板橋埔墘4-7查估協辦；工程手冊                        |
| 區段徵收科 | 陳小姐 | 3539 | 研考主辦；臺北港廢棄物案(四標)；五股(含洪水平原)都計；SOP增修；通案性行政公文；都市計畫進度協調會；區委會                  |



## 區段徵收科

| 單位名稱  | 承辦人 | 分機   | 業務職掌  |
|-------|-----|------|---|
| 區段徵收科 | 侯先生 | 3530 | 臺北港行政(含遺址補助)及工程；土城(含土暫、土彈)都計、林口、八里都計、地政局招商協辦                        |
| 區段徵收科 | 陳小姐 | 3513 | 秀北協辦；區段徵收委員會協辦；各區經費加班費、旅費陳報；臺北商港保管款申領；臺北港廢棄物案(洪耀堂、簡榮照)              |
| 區段徵收科 | 陳小姐 | 3508 | 新店央北行政協辦(含保管款)及未標售土地巡管、專案控管及資料建檔管理；科內研考協辦；4-7區查估協辦；網頁維護；平均委員會協辦     |
| 區段徵收科 | 蔡小姐 | 3540 | 淡海新市鎮第一期一、二區(含保管款)；財產管理(不動產)；內政部公務統計報表;圖資整合系統;臺北港無主墳民事訴訟;新店B區查估     |
| 區段徵收科 | 洪小姐 | 3511 | 五股石德案；央北、北大、北大安置住宅、新板二三期、臺北商港、新店十四張(B)財務及經費核銷；新店(B)查估、華中橋BT後續(含保管款) |
| 區段徵收科 | 蕭先生 | 3524 | 央北後續；秀朗橋北側總主辦；中永和、北海岸(萬金石芝)都計；4-7區查估;工程手冊；新店F測量；新店B查估               |
| 區段徵收科 | 張小姐 | 3509 | 1.新店(F、J、同達興)都計2.板橋浮洲地區都計3.4-7區行政協辦5.地政局招商協辦                        |
| 區段徵收科 | 吳小姐 | 3512 | (1)平均地權基金[補(協)助政府機關(構)](2)淡海後期、莊北、新店J單元財務及經費(3)新店F單元、臺北港財務及經費核銷     |

## 地籍測量科

| 單位名稱  | 承辦人 | 分機   | 業務職掌   |
|-------|-----|------|--|
| 地籍測量科 | 陳科長 | 3309 | 綜理地籍測量科科務及督辦各地所測量業務                              |
| 地籍測量科 | 陳技正 | 3320 | 綜理及督辦地籍測量業務                                      |
| 地籍測量科 | 陳股長 | 3212 | 綜理測量科業務、府會聯絡人                                    |
| 地籍測量科 | 陳股長 | 3311 | 綜理及督導地籍測量業務                                      |
| 地籍測量科 | 劉先生 | 3322 | 研考、內政部管考、資訊業務、圖簿清理、教育訓練、地所報表彙整、業務督導彙整及地籍測量專業資格認可 |
| 地籍測量科 | 吳小姐 | 3310 | 1.協辦本科人室行政工作2.協辦加密及圖根測量3.協辦再鑑界案                  |
| 地籍測量科 | 陳小姐 | 3525 | 協辦地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 戴先生 | 3339 | 1.協助辦理加密及圖跟測量 2.協辦再鑑界                            |
| 地籍測量科 | 符先生 | 103  | 協辦地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 吳小姐 | 3224 | 協辦地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 陳先生 | 3396 | 辦理地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 李先生 | 3064 | 辦理地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 劉先生 | 3259 | 協辦加密及圖根測量、協辦再鑑界案                                 |
| 地籍測量科 | 顏先生 | 3223 | 協辦地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 郭小姐 | 3222 | 1.協辦加密及圖根測量2.協辦再鑑界案                              |
| 地籍測量科 | 鄭先生 | 3336 | 1.協辦加密及圖根測量2.協辦再鑑界案                              |
| 地籍測量科 | 陳小姐 | 3338 | 1.協辦再鑑界及會勘案件2.辦理地籍測量科公文管理業務(地籍測量科單位登記桌)          |
| 地籍測量科 | 呂小姐 | 108  | 協辦地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 蔡小姐 | 3324 | 協辦研考及地籍測量業務                                      |
| 地籍測量科 | 林先生 | 3064 | 辦理地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 簡先生 | 3330 | 協辦三芝重測   |
| 地籍測量科 | 張小姐 | 3218 | 協辦地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 簡先生 | 3059 | 協辦地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 張小姐 | 3264 | 辦理地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 童先生 | 3252 | 辦理地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 林小姐 | 3298 | 辦理地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 張先生 | 3318 | 辦理地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 徐小姐 | 3231 | 辦理地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 陳先生 | 104  | 辦理地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 周小姐 | 109  | 辦理地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 詹先生 | 3208 | 辦理地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 陳先生 | 3207 | 辦理地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 閻先生 | 3203 | 辦理地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 許小姐 | 3319 | 協辦地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 沈先生 | 3333 | 協助辦理加密控制測量及囑託測量                                  |
| 地籍測量科 | 林先生 | 3206 | 協辦地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 葉先生 | 3526 | 協辦地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 張先生 | 3337 | 協辦地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 張先生 | 3314 | 協助辦理地籍圖重測委外及再鑑界案                                 |
| 地籍測量科 | 龐先生 | 3225 | 辦理地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 劉先生 | 3206 | 辦理地籍圖重測業務  |
| 地籍測量科 | 林先生 | 3562 | 協辦加密.圖根測量及再鑑界測量                                  |
| 地籍測量科 | 賴小姐 | 3316 | 協辦不動產糾紛調處業務                                      |

## 地籍測量科

| 單位名稱  | 承辦人 | 分機   | 業務職掌  |
|-------|-----|------|---|
| 地籍測量科 | 簡先生 | 3326 | 1、協辦加密控制測量 2、協辦再鑑界及會勘案件   |
| 地籍測量科 | 蕭先生 | 3394 | 協辦地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 謝小姐 | 3293 | 協辦地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 林先生 | 108  | 辦理地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 楊先生 | 3387 | 協辦地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 黃小姐 | 100  | 辦理地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 溫先生 | 3390 | 協辦非都市土地二圖套疊試辦計畫   |
| 地籍測量科 | 孔先生 | 102  | 108年度三芝重測區業務  |
| 地籍測量科 | 劉先生 | 3315 | 重測委外、再鑑界、督導淡水及汐止地所業務  |
| 地籍測量科 | 王先生 | 3325 | 辦理控制測量、囑託測量、UAS航拍、儀器履歷系統及儀器管理、再鑑界                                     |
| 地籍測量科 | 沈先生 | 3335 | 協辦加密控制測量及囑託測量業務   |
| 地籍測量科 | 曾先生 | 111  | 1.協辦重測業務辦理  |
| 地籍測量科 | 陳先生 | 3321 | 〈1〉協辦再鑑界及會勘案件。〈2〉協辦本科經費、人事、庶務等行政工作。                                   |
| 地籍測量科 | 曾先生 | 3317 | 1.辦理不動產糾紛調處2.辦理再鑑界案件3.督辦樹林地所、新莊地所地籍測量業務                               |
| 地籍測量科 | 蕭先生 | 3389 | 辦理地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 陳小姐 | 3217 | 協辦地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 周先生 | 3334 | 1、協辦再鑑界及會勘案件 2、加密控制測量   |
| 地籍測量科 | 傅小姐 | 3323 | 1.圖解數化地籍圖整合建置及都市計畫地形圖套疊工作 2.控制測量、囑託測量 3.外單位加密審查 4.再鑑界 5.督導中和及三重地所業務   |
| 地籍測量科 | 邱先生 | 109  | 協辦地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 連先生 | 3337 | (1)協辦加密及圖根測量(2)協辦再鑑界案   |
| 地籍測量科 | 許先生 | 3327 | 1.圖解數化地籍圖整合建置及都市計畫地形圖套疊工作 2.控制測量、囑託測量 3.外單位加密審查 4.再鑑界 5.督導汐止地所及淡水地所業務 |
| 地籍測量科 | 邱先生 | 106  | 協辦地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 王先生 | 3336 | (1)協辦加密及圖根測量(2)協辦再鑑界案.  |
| 地籍測量科 | 賴先生 | 3397 | 辦理地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 張小姐 | 3214 | 協辦地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 沈先生 | 3340 | 協辦地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 林先生 | 3332 | 1.協辦加密及圖根測量2.協辦再鑑界案   |
| 地籍測量科 | 鄧小姐 | 3211 | 協辦地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 周先生 | 3558 | 協辦加密及圖根測量、協辦再鑑界   |
| 地籍測量科 | 何小姐 | 3214 | 協辦地籍圖重測業務、長官臨時交辦事項  |
| 地籍測量科 | 蔡先生 | 3065 | 協辦地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 陳先生 | 3202 | 協辦地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 翁先生 | 3218 | 協辦地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 楊先生 | 3067 | 協辦地籍圖重測業務   |
| 地籍測量科 | 廖先生 | 3331 | 協辦加密及圖根測量、協辦再鑑界案  |
| 地籍測量科 | 周小姐 | 3313 | 辦理人事、庶務、經費、預算編列等相關事宜  |
| 地籍測量科 | 張小姐 | 3312 | (1)協辦再鑑界及會勘案件(2)協辦本科預算、人事、庶務等行政工作                                     |
| 地籍測量科 | 洪先生 | 3215 | 主辦地籍圖重測業務   |

## 地籍測量科

| 單位名稱  | 承辦人 | 分機   | 業務職掌      |
|-------|-----|------|-----------|
| 地籍測量科 | 林小姐 | 103  | 協辦地籍圖重測業務 |
| 地籍測量科 | 陳先生 | 3063 | 協辦地籍圖重測業務 |

## 編定管制科

| 單位名稱  | 承辦人 | 分機   | 業務職掌   |
|-------|-----|------|--|
| 編定管制科 | 黎科長 | 3261 | 綜理編定管制科業務  |
| 編定管制科 | 黃股長 | 3262 | 協助科長綜理業務   |
| 編定管制科 | 陳股長 | 3263 | 協助綜理科業務  |
| 編定管制科 | 陳小姐 | 3242 | 1.編定及興辦事業計畫審查：鶯歌區。2、使用管制：鶯歌區。3、管制法令相關及臨時交辦業務。                          |
| 編定管制科 | 曾小姐 | 3266 | 1.非都都市土地編定、容許及興辦事業計畫審查業務:瑞芳區、平溪區、雙溪區、貢寮區、新莊區、泰山區。2.參考資訊檔、SOP研擬、編定法令相關。 |
| 編定管制科 | 卓小姐 | 3244 | 1、使用管制：瑞芳所、三峽區。2、各項未結案件彙整及資料。3、公所違規業務考核。4、內政部違規月報、季報表綜整。               |
| 編定管制科 | 羅先生 | 3265 | 編定管制科研考、編定臨時交辦事項、國土功能分區劃設專案  |
| 編定管制科 | 陳小姐 | 3239 | 1.編定、興辦事業計畫審查：新莊所、中和所、淡水區。2.補辦及補註用地別案件管理維護。                            |
| 編定管制科 | 許小姐 | 3267 | 1、編定及興辦事業計畫審查：三芝區、石門區。2、使用管制：新莊所。3、研考協辦(公務信箱處理)。                       |
| 編定管制科 | 張小姐 | 3245 | 編定管制科登記桌、容許案件審查、編定案件之異動核備  |
| 編定管制科 | 朱先生 | 3240 | 變更、更正、補辦、註銷編定、分區調整、補註用地別及興辦事業協審：樹林區、三峽區；開發許可案件協審；代理貢寮區、雙溪區、平溪區違規案件     |
| 編定管制科 | 蔡小姐 | 3243 | 非都市土地使用管制業務：轄區中和所、三重所、汐止所。   |
| 編定管制科 | 李小姐 | 3264 | 1.編定及興辦事業計畫審查:轄區板橋所、汐止所、三重所。2.特農調一農、國土計畫專案(協辦)。3.資訊系統。                 |
| 編定管制科 | 李小姐 | 3247 | 辦理非都市土地使用管制業務：淡水所、新店所  |
| 編定管制科 | 游先生 | 3241 | 新店、石碇、深坑、樹林區編定、興辦事業計畫審查、使用管制(違規)；砂石、土資場專案及違規變異點案件控管                    |

# 人事室

| 單位名稱 | 承辦人 | 分機   | 業務職掌  |
|------|-----|------|---|
| 人事室  | 洪主任 | 3230 | 綜理人事業務  |
| 人事室  | 吳專員 | 3232 | 本室核稿、人事人員管理、組編及分層負責及其他交辦事項  |
| 人事室  | 李小姐 | 3235 | 地所約聘僱計畫核定及D5(含職代半年報)、地所非主管派令製發、待遇、退休撫卹資遣、保險、其他交辦事項。   |
| 人事室  | 許小姐 | 3256 | 國旅卡審核、差勤系統、查勤、值班補登、休假日數核算、不休假加班費、公務帳號窗口、協辦文康活動、各承辦人之協辦、其他交辦事項                                 |
| 人事室  | 賴小姐 | 3398 | 訓練(調訓)、健保異動、到離職窗口、本室總務、本室登記桌、預算協辦及推算、人力資料庫、WebHR系統、人事資料、履歷表、內政部網站人事資料維護、地政人員人數異動表、協助非編人才資料庫維護 |
| 人事室  | 陳小姐 | 3237 | 性騷擾防治及性平業務、差勤(含地所專案加班核定)、訓練、進修、約聘僱及非編人員評量、文康活動、福利貸款、獎懲令(函)制發、出國、選務、其他交辦事項(地所約聘僱計畫核定及職代半年報)    |
| 人事室  | 廖小姐 | 3236 | 考績、平時考核、地所主任交接典禮、服務獎章、服務、保障、獎懲、員工協助方案、人事管理績效考核、聘僱離職儲金、人事資料核發證明、協辦地所各項人力調查表                    |
| 人事室  | 吳小姐 | 3233 | 本局及地所任免遷調、升官等訓練、考試分發、工作量化表、約聘及非編人員任免、身障進用、原住民進用、其他交辦事項  |

## 會計室

| 單位名稱 | 承辦人 | 分機   | 業務職掌  |
|------|-----|------|---|
| 會計室  | 鄭主任 | 3431 | 綜理本局及各地所會計業務  |
| 會計室  | 許小姐 | 3437 | 1.公務及基金傳票登打等帳務處理及裝釘2.公務及基金月報編製等   |
| 會計室  | 邱小姐 | 3434 | 實施平均地權基金相關業務(不含應付保管款)1.預算編製及彙整(含模擬題撰寫及彙整)2.經費審核(不含應付保管款)  |
| 會計室  | 賴小姐 | 3439 | 1.本室收發文(含EMAIL信件收發)2.登打歲入收入傳票及各科室收入憑證日報月報之檢核3.審核財產增減存表4.歲入保留執行情形控管5.物品採購6.加班費申請7.統計報表催辦8.其他交辦事項           |
| 會計室  | 王小姐 | 3435 | 1.統計業務(含統計報表催辦) 2.性別統計 3.性平業務公文承辦及窗口 4.基金：應付保管款審核及重劃盈餘可用額度表編製 5.本室網頁維護 6.會計檔案之保管及銷毀事宜 7.支援其他同仁業務 8.其他交辦事項 |
| 會計室  | 施小姐 | 3436 | 1.公務會計月報複核、半年報、保留及決算編制。2.地籍清理、登記儲金、代辦經費。3.會計決算科聯絡窗口、財政局聯絡窗口、各地所聯絡窗口(月報、半年報及決算)。4.其他臨時交辦事項。                |
| 會計室  | 王先生 | 3433 | 公務預算編製及彙整、預算相關調查表彙整、公務經費支出審核、公務預算科連絡窗口  |

## 政風室

| 單位名稱 | 承辦人 | 分機   | 業務職掌    |
|------|-----|------|---------|
| 政風室  | 林主任 | 3249 | 綜理政風業務  |
| 政風室  | 黃專員 | 3251 | 辦理政風業務  |
| 政風室  | 黃小姐 | 3253 | 協理政風業務  |
| 政風室  | 張先生 | 3213 | 協理政風業務。 |
| 政風室  | 陳小姐 | 3254 | 辦理政風業務  |
| 政風室  | 陳小姐 | 3250 | 辦理政風業務  |



## 秘書室

| 單位名稱 | 承辦人 | 分機   | 業務職掌   |
|------|-----|------|--|
| 秘書室  | 李主任 | 3400 | 綜理秘書室業務  |
| 秘書室  | 黃專員 | 3401 | 法制業務、採購業務  |
| 秘書室  | 劉股長 | 3575 | 庶務綜合業務、事務管理實地訪視委員、文書庶務類管理工作督導（地所）  |
| 秘書室  | 鄭股長 | 3468 | 研考綜合業務、府會聯絡員   |
| 秘書室  | 李先生 | 3427 | 出納管理人員（薪資、所得登錄及零用金保管）、債權憑證管理、50萬以下之收入退還書、台銀公庫服務網使用者申請、勞健勞退公保退撫調整及繳款作業非編制人員勞健保加退保   |
| 秘書室  | 李小姐 | 3404 | 協辦出納業務（各項專戶基金出納管理）、債權憑證管理、勞健勞退公保退撫調整及繳款作業非編制人員勞健保加退保   |
| 秘書室  | 吳小姐 | 3444 | 局發文、郵資計算   |
| 秘書室  | 呂小姐 | 3445 | 秘書室登記桌、每月報表彙整、規費繳款書製作、測量助理薪水製作、開源節流實施計畫專案  |
| 秘書室  | 吳小姐 | 3446 | 本局公文檔案管理主辦（含密件公文解密、檔案鑑定）、檔案分類號修訂及維護等、地所檔案類管理（含銷毀、金檔獎）、公務雲服務系統、監印、公文郵寄、其他臨時交辦事項   |
| 秘書室  | 柯小姐 | 3447 | 本局文書主辦、地所文書類管理、公文績效管考及人民陳情案績效管考及報告製作、其他臨時交辦事項  |
| 秘書室  | 彭小姐 | 3448 | 局收文、局登記桌、密件公文收發、公文交換   |
| 秘書室  | 王小姐 | 3449 | 局收文、局登記桌、密件公文收發、公文交換   |
| 秘書室  | 趙小姐 | 3451 | 採購招標、採購作業承辦、共同供應契約下訂（區段科、地籍科、地資料、徵收科、秘書室、政風室）、工程標案管理系統、緊急災害應變防救行政作業、巨額採購管理、本局工程案件查核、預算控管、地所採購稽核、地所汙水下水道接管作業管理  |
| 秘書室  | 石小姐 | 3452 | 採購招標、採購作業承辦、共同供應契約下訂（重劃科、地價科、測量科、編定科 人事、會計室）、綠色採購填報、全民督工系統填報、一般庶務類業務、本局工程案件查核、地所採購稽核   |
| 秘書室  | 柯小姐 | 3453 | 辦公環境清潔維護管理（含公文）、公布欄之整理張貼（含公文）、報紙收送及報架整理（含相關行政作業）、通訊錄（座位表）彙製、議會輪值、府公文交換、會議室管理、溫室氣體排放盤查、一般庶務類業務  |
| 秘書室  | 董小姐 | 3454 | 登革熱防疫相關業務、本室公務信箱管理（含教育訓練、生日餐會統計、文件傳閱彙整、每日一字等）、議會輪值（含公文）、公務手機管理及核銷（含行動網路費用核銷）、公文歸檔及送繕   |
| 秘書室  | 黃小姐 | 3469 | 地政盃（報名及訓練、成績統計、經費核銷、運動員管理、精進會議及餐點）、公務車輛（維修油料、洗車美容費核銷及派車業務）、影印機租賃（簽約、核銷）、各縣市農產品公文、同仁汽車停車申請、各節慶及活動物品採買、中元節祭典、事務用品採購核銷、紅白帖處理、同仁升遷及離退紀念品採買、庇護工場採購案、身心障礙（優先）採購、局長年節送禮業務（名單、採購）、其他庶務及臨時交辦事項。 |
| 秘書室  | 簡小姐 | 3470 | 本局財產及物品管理、各地所辦公廳舍管理、節約能源專案、短期人員進用（暑期工讀生、身心障礙、短期就業、學校實習生、勞動派遣）、環境教育、替代役管理、懸掛國旗、辦公區值日人員輪值表、辦公區門禁管制案、庶務類不屬各科公文  |

## 秘書室

| 單位名稱 | 承辦人 | 分機           | 業務職掌   |
|------|-----|--------------|--|
| 秘書室  | 車小姐 | 3595         | 法制業務主辦、性別平等主辦（含公聽會性別指標）、勞基法相關作業、本局及地所適用工友管理要點人員(測量助理、工友)考核、工友人數異動填報、調查工友退休、測助退休準備金提撥、勞檢防護具檢查表、年節慰問金簽辦、勞資會議、特休遞延、新進同仁職業安全衛生教育訓練、退休及在(離)職證明行政工作、職業安全衛生相關作業 |
| 秘書室  | 謝小姐 | 3568         | (局本部接待秘書)  |
| 秘書室  | 李小姐 | 3569         | 辦理局長室、副局長室及主任秘書室綜合業務、辦理經費彙計與核銷及秘書室加班請示單申請作業、年節賀卡名冊製作及寄送事宜、秘書處機要科業務聯繫事宜、局本部登記桌。   |
| 秘書室  | 林小姐 | 3576         | 議會相關事項、中程施政計畫、年度施政計畫、其他研考會專案計畫、創新措施推動（創意提案）、內政部業務督導考核(主辦)、各地所年度業務考核作業(協辦)、涉大陸事務窗口（含半年報）  |
| 秘書室  | 李先生 | 3577         | LGPMNET、市政會議、重大工程督導暨協調會報、市政建設聯合推動小組會議、市長政見、市長訪視、緊急公務通報、內部稽核、區政相關事項、重大投資會報、本室X槽管理、研考類不屬各科公文   |
| 秘書室  | 游小姐 | 3578         | 內政部業務督導考核（協辦）、各地所年度業務考核作業(主辦)、行政院服務品質獎（主辦）、企業化政府創新提案、研考交流會議、人民申請案件精進會議、地政貢獻獎、績優人員推薦作業  |
| 秘書室  | 徐小姐 | 3579         | 新聞稿工作事宜(新聞稿發布期程編列、地所新聞稿、智慧里長、藝文活動及活動行事曆審核〈依內容分辦各業務科〉、市府line、fb資料提供)、行銷廣告審核、自行研究報告、與民有約案件管考、廣播電台專訪、配合其他機關行銷作業(含民政局農民曆印製提供本局行銷資訊)                          |
| 秘書室  | 吳小姐 | 3580         | 局(所)務會議相關業務、神秘客考核(含地所為民服務陳情案)、公佈欄評比、雙北合作執行情形、晨報排班管理、主秘平台會議、本室網站管理、例行網站檢視表  |
| 秘書室  | 陳小姐 | 3581         | 新聞輿情列管案、每日新聞輿情繪製、新聞局新聞輿情會議、本府重要新聞行程及活動預報表通知、本府電子報、記者接洽事宜(含名冊管理)、本局各委員會名單上(下)半年彙整、新春賀卡（名單、採購、文案）、國曆新年手機賀年簡訊、局長年節送禮業務（名單、採購）                               |
| 秘書室  | 鄭小姐 | 3582         | 整體滿意度問卷調查、推動標準作業流程、人民申請案件（網路e櫃檯）、監察院案件列管、績優研考人員推薦、電話禮貌管理（含地所）、地所研考教育訓練、市府榮耀、市政大事紀、施政成果網、本局網站大事紀檢視  |
| 秘書室  | 李小姐 | 3583         | 本局FB(臉書)社群網站管理等  |
| 秘書室  | 劉小姐 | 3584         |  |
| 秘書室  | 楊先生 | 3566         | 司機   |
| 秘書室  | 葉先生 | 3441<br>3566 | 司機   |
| 秘書室  | 黃先生 | 3441<br>3566 | 司機   |
| 秘書室  | 黃先生 | 3441<br>3566 | 司機   |
| 秘書室  | 潘先生 | 3441<br>3566 | 司機   |