

市地重劃盈餘款及實施平均地權基金補助經費 作業申請程序

106.5

一、流程

申請經費補助提案計畫流程(詳[附件 1](#))。

二、相關申請文件請於地政局通知期限內提交。

(一) 簽範例(詳[附件 2](#))

(二) 會議提案表(實施平均地權基金管理委員會/市地重劃委員會)

提案表中說明欄部份，應包含下列項目內容。(詳[附件 3](#)、[4](#))

1. 計畫緣起
2. 計畫範圍
3. 計畫內容
4. 所需經費
5. 預期效益

(三) 計畫預算書(詳[附件 5](#))

1. 基金名稱
2. 計畫名稱
3. 計畫目標
4. 計畫內容及項目
5. 預期成果(或達成之效益分析)
6. 計畫總經費(如為延續性計畫，請註明各年度預算金額)
7. ○○○年度相關預算表
8. 時程

(四) 預算說帖(詳[附件 6](#))

1. 計畫經費需求或編列依據
2. 理由
3. 經費編列

(五) 施作位置(詳[附件 7](#))

google 圖上標注重劃區或區段徵收區範圍及預計辦理位置

(六) 簡報(詳[附件 8](#))

提案單位(撰簽單位)應派員出席委員會簡報說明，不得委由其他單位辦理。