

汐止地所公務人員執行職務安全及衛生防護辦法
自 114 年 7 月 1 日起應辦理事項自我檢核表

(填寫日期：1141208)

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	備註(說明)
一	安全衛生防護組織 (由各機關安全衛生管理主責單位查填)				
1	召開(組成)公務人員執行職務安全及衛生諮詢會	主管機關	任一性別比例不得少於三分之一。 說明：主管機關為新北市政府，各機關免填。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 免填	主管機關為新北市政府，機關免檢核。
2	組成安全及衛生防護委員會	人事室	1. 外部學者專家人數不得少於三分之一。 2. 任一性別比例不得少於三分之一。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所組成防護委員會，置委員 5 人，由洪秘書茂杰擔任召集人，外部專家人數 2 人，專家人數所佔比率 40.00%，整體男、女性別比率為 40.00%、60.00%，符合規定。
3	每年至少召開一次安全及衛生防護委員會會議	人事室	<input type="checkbox"/> 處理職場霸凌案件。(召開__次) <input checked="" type="checkbox"/> 自我檢查安全衛生防護執行情形。(召開__次)	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	為自我檢查安全衛生防護執行情形，本所將於 12/11 日召開第 1 次會議。
二	安全衛生設施及防護 (由各機關事務管理主責單位查填)				
1	辦公場所之建築、設施及設備，依相關法令規定標準妥為規劃，並採取必要之防護措施	地籍課	請自行盤點所轄建築、設施及設備是否均符合相關規定標準。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	
2	辦公場所應採取之各項安全及衛生防護措施	地籍課	注意建築設備安全及環境衛生，並定期實施檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	
3			加強門禁管理，並視需要裝置必要之安全防護設施。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	備註 (說明)		
4			與社區保持聯繫，必要時，得建立聯防體系；機關宿舍亦同。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行			
5			與當地警察機關保持聯繫，必要時，得洽請當地警察機關加強巡邏；機關宿舍亦同。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行			
6			備具簡易急救醫療器材，必要時，得與社區內之醫療機構加強聯繫。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行			
7			對於依法規定有容許暴露標準之作業場所，應確保公務人員之危害暴露低於該標準值。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行			
8			提供執行職務時符合規定之必要安全及衛生防護措施	地籍課		防止機械、設備或器具等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行
9						防止爆炸性或發火性等物質引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行
10						防止電、熱或其他之能引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行
11	防止採石、採掘、裝卸、搬運、堆積或採伐等所引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行					
12	防止有墜落、物體飛落或崩塌等之虞所引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行					
13	防止高壓氣體引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行					
14	防止原料、材料、氣體、蒸氣、粉塵、溶劑、化學品、含毒性物質或缺氧空氣等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行					
15	防止輻射、高溫、低溫、超音波、噪音、振動或異常氣壓等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行					
16	防止監視儀表或精密作業等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行					
17	防止廢氣、廢液或殘渣等廢棄物引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行					
18	防止風災、水患或火災等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行					

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	備註 (說明)
19			防止動物、植物或微生物等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	
20			防止通道、地板或階梯等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	
21			防止未採取充足通風、採光、照明、保溫或防濕等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	
22	調查具危害性危險物或有害物，並標示、註明及其他防止健康危害或危險之必要措施	地籍課	調查日期： <u>114</u> 年 <u>8</u> 月 <u>21</u> 日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	
23	訂定緊急避難標準作業程序，並定期實施緊急避難訓練	地籍課	1. 程序訂定/修正日期： <u>114</u> 年 <u>9</u> 月 <u>2</u> 日。 2. 訓練日期： <u>114</u> 年 <u>9</u> 月 <u>18</u> 日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	
24	建置妊娠中及分娩後未滿二年之女性公務人員所需環境及設備	地籍課	環境及設備名稱：	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	
25	執行職務操作之機械、設備、器材、交通工具定期保養；提供之安全衛生設備、措施及住宿或休憩設施應符合相關法令規定	地籍課	請自行盤點各項設備、設施是否均符合規定並定期保養。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	
26	提供支援特定勤務人員專業器材、建立支援作業標準程序、合作支援	地籍課	1. 程序訂定/修正日期： ____年____月____日。 2. 勤務演練日期： ____年____月____日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 (無特定勤務人員) <input type="checkbox"/> 未執行	

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	備註 (說明)
	編組及必要勤務演練				
27	建立安全及衛生防護通報系統及公務人員緊急聯絡人名冊	地籍課	1.通報機制為 <u>LINE 群組</u> 。 2. 緊急連聯人名冊建立日期： <u>114 年 9 月 2 日</u> 。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	
28	建立與執行職務相關危害場所及其危險性質之資料	地籍課	檢視執行職務場域是否有危險性工作場所？(請參考危險性工作場所審查及檢查辦法§2)。 <input type="checkbox"/> 是 建立資料日期： ____年____月____日 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	
29	定期實施安全及衛生防護訓練	地籍課	訓練日期： <u>114 年 9 月 18 日</u> 。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	
30	對於執行危險職務之公務人員，訂定預防危害之標準作業程序，並實施勤前教育	地籍課	1.程序訂定/修正日期： ____年____月____日。 2.請自行盤點是否實施勤前教育。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 (無執行危險職務人員) <input type="checkbox"/> 未執行	
三	身心健康防護 (由公務人員健康檢查主責單位查填)				
1	依規定對公務人員實施一般健康檢查；對經常暴露於有危害安全及衛生顧慮環境者，定期實施特定項目之健康檢查	人事室	1.應符合公務人員一般健康檢查實施要點之規定。 2.請自行盤點是否符合特定項目健康檢查之規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本府訂有員工健康檢查補助規定，同仁可自行選擇合法設立之醫療院所進行健檢，再檢據辦理補助申請。
四	高風險職務之安全衛生防護 (非高風險職務機關免填)-本所非屬高風險職務機關				
五	職場霸凌之申訴及處理 (由公務人員職場霸凌防治主責單位查填)				

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	備註 (說明)
1	防護委員會受理職場霸凌申訴 (如本題無受理職霸案件者，第2題至第8題免填)	人事室	1.受理一般職霸件數： <u> 0 </u> 件。 2.受理首長職霸案件數： <u> 0 </u> 件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input checked="" type="checkbox"/> 自 114 年 7 月 1 日起尚無(含處理中)職霸案件	
2	接獲申訴 10 日內召開防護委員會會議決定是否受理，並以書面通知申訴人	人事室	1.10 日內召開會議件數： <u> </u> 件。 2.超過 10 日召開會議件數： <u> </u> 件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 免填	
3	接獲職場霸凌申訴，通報上級機關	人事室	1.通報上級機關。 2.受理情形副知上級機關。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 免填	
4	受理申訴之日起 1 個月內組成調查小組	人事室	1.任一性別比例不得少於三分之一；外部成員不得少於二分之一。 2.被申訴人為無上級機關首長，外部成員不得少於二分之一。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 免填	
5	知悉職場霸凌開始，應採取立即有效之糾正及補救措施	人事室	1.避免申訴人再受職場霸凌之措施。 2.提供相關諮詢或必要之協助及保護措施。 3.對行為人為適當之處理。 4.就相關事實釐清。 5.協助被霸凌者提起申訴。 6.適度調整工作內容或辦公場所。 7.行為人涉及不法侵害，且情節重大者，調整其職務。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 免填	
6	調查小組第一次會議後 2 個月內(得延長 1 個月)完成調查	人事室	1.應於期限內完成調查報告。 2.如須延長 1 個月，應通知申訴人及被申訴人。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 免填	

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	備註 (說明)
	報告，送防護委員會				
7	調查報告完成日起 1 個月內，防護委員會應作成申訴成立與否之決定，並書面通知當事人	人事室	1.1 個月內作成決定：____ 件。 2.超過 1 個月作成決定：____ 件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 免填	
8	調查報告及申訴成立與否，應於決定作成日起 7 日內送上級機關備查	人事室	1.7 日內送上級機關：____ 件。 2.超過 7 日送上級機關：____ 件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 免填	
9	行為人為機關首長時，調查報告、相關事證及決定，應於決定作成日起 7 日內送保訓會	人事室	1.7 日內送保訓會： <u>0</u> 件。 2.超過 7 日送保訓會： <u>0</u> 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	
10	訂定職場霸凌之調查處理程序及其他相關事項之規定，並公開揭示	人事室	1. 應不抵觸公務人員執行職務安全及衛生防護辦法相關規定。 2. 訂定計畫日期： <u>113</u> 年 <u>12</u> 月 <u>26</u> 日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所職場霸凌防治及處理作業規定擬檢視相關規定，另案於 115 年 1 月 9 日前完成修正作業。
六	通報與建議 (由安全衛生管理主責單位查填)				

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	備註 (說明)
1	公務人員提出安全及衛生防護事項建議或要求提供必要之安全及衛生設備或措施，機關應於30日內回復辦理情形	人事室	1.30日內回復： <u>0</u> 件。 2.超過30日回復： <u>0</u> 件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input checked="" type="checkbox"/> 自 114年7月1日起尚無此情形	
2	未提供符合規定之必要安全及衛生防護措施，致有重大災害或死亡，應通報保訓會	人事室	通報保訓會重大災害或死亡案件： <u>0</u> 件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input checked="" type="checkbox"/> 自 114年7月1日起尚無此情形	