

公寓大廈管理委員會 (召開區權會議) 申領三類謄本懶人包



新北市淡水地政事務所

地址：新北市淡水區中山北路二段375號5、6樓

聯絡電話：(02) 2621-9645

目錄



應備文件

p1



申請書填寫範例

p2



貼心提醒

p4

應備文件

- 一、組織報備函影本 (正反面須蓋社區大章及主委印章)
- 二、組織報備證明 (須蓋社區大章及主委印章)
- 三、主委身分證影本 (須蓋主委印章)
- 四、代理人身分證影本 (須蓋代理人印章)
- 五、使用執照影本或地段建號

申請書填寫範例Part I

【人工填寫用】

收件日期： 收件號碼： 收件者章：
 受文機關： 新北市（縣）淡水 地政事務所

地籍謄本及相關資料申請書

一、土地登記及地價資料謄本 第一類 第二類 第三類【登記名義人 利害關係人，依核發土地登記及地價資料謄本注意事項第4點第5款規定申請】 公務用

(一)土地建物登記謄本 全部 所有權個人全部 標示部(無需列印地上建物建號無需列印主建物附表)他項權利個人全部(他項權利人統編)土地標示及所有權部土地標示及他項權利部建物標示及所有權部建物標示及他項權利部

(二)地價謄本 ____年公告土地現值 ____年公告土地現值 前次移轉現值

(三)人工登記簿謄本 重造前舊簿電子處理前簿節本(標示部 所有權部 他項權利部)

(四)專簿 (信託專簿共有物使用管理專簿限制約定專簿：收件號_____)

(五)其他 地籍異動索引 土地建物異動索引

二、地籍圖謄本 電腦列印(指定_____)或影印地籍圖手繪地籍圖數值區列印界址點號及坐標表

三、建物測量成果圖或建物標示圖

四、閱覽(查詢)電子處理地籍資料地籍圖藍曬圖或複製圖歸戶資料(本所轄區)以門牌查詢地建號土地/建物參考資訊

五、攝影 閱覽 抄寫 複印(土地登記申請案____年____字第____號申請書)

土地登記申請案____年____字第____號申請書

土地/建物參考資訊 代理人送件明細表 藍曬地籍圖

1. 如原因召開區權會議，而申請三類謄本者，請勾選第三類>利害關係人欄位，並於第4點第_款部分填寫數字5。

權名	統一編號	申請份數	建物門牌

申請書填寫範例Part 2

申請人 (含利害關係人)	姓 主委姓名	統 主委統編	聯 代理人姓名	絡 代理人統編	電 代理人電話	住 公寓大廈管理委員會印章用印處 (社區大章)
代理人	代理人姓名	代理人統編	複代理人	話	簽	址
複代理人	名	號	簽	簽	簽	張(筆)數
委任關係	<input checked="" type="checkbox"/> 本申請案，係受申請人之委託，如有虛偽不實，本代理人願負法律責任。 <input type="checkbox"/> 本申請案，確經代理人之委託，如有虛偽不實，本複代理人願負法律責任。 以下由主委填寫		簽	簽	簽	規費
利害關係切結事項	<input checked="" type="checkbox"/> 公寓大廈管理條例第 25 條第一項辦理召開區行所有權人會議，所附影本與正本相符，如有不符願負法律責任		章	章	章	收據
申請用途	<input type="checkbox"/> 購屋、貸款使用 <input type="checkbox"/> 處理訴訟案件 <input checked="" type="checkbox"/> 自行參考 <input type="checkbox"/> 政府機關 (名稱: _____) 申請案或貸款案使用		章	章	章	核定人員
填寫說明	<input type="checkbox"/> 請於申請人、代理人欄位填寫相關基本資料(姓名、統編、電話) <input type="checkbox"/> 請記得圈選委任關係及申請用途欄位 <input type="checkbox"/> 請記得於利害關係切結事項欄位切結(由主委切結) <input type="checkbox"/> 請主委、代理人記得用印(含社區大章)		章	章	章	列印(影印)人員(時間)

貼心提醒

- 如僅需申請一定期間內所有權人異動之第三類謄本，可一併提供時間之起迄，以節省申請費用。
- 如原因欠繳管理費而需申請三類謄本者，所須檢附及填寫資料同前述應備文件及填寫範例，僅利害關係切結事項欄位內容不同
切結內容如下：**依公寓大廈管理條例第21條辦理(欠繳管理費)所附影本與正本相符，如有不實願負法律責任。**
- 為節省您寶貴時間，建議多加使用大批謄本預約服務，聯絡電話：2621-9645 分機：5120 鍾先生



新北市淡水地政事務所

地址：新北市淡水區中山北路二段375號5、6樓

聯絡電話：(02) 2621-9645