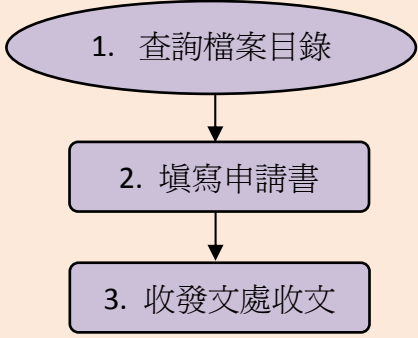
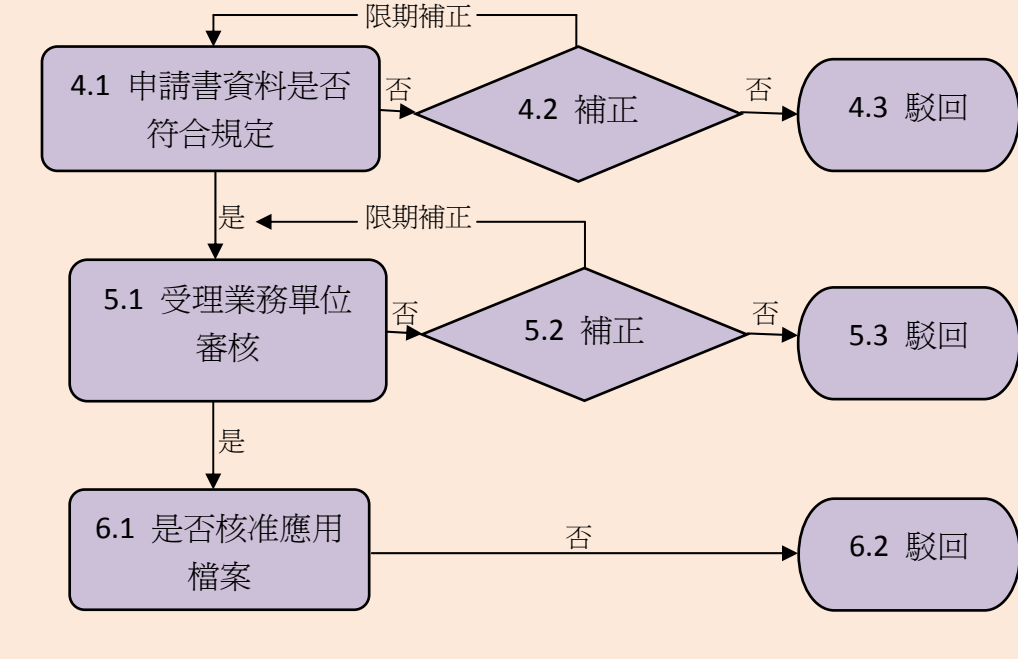
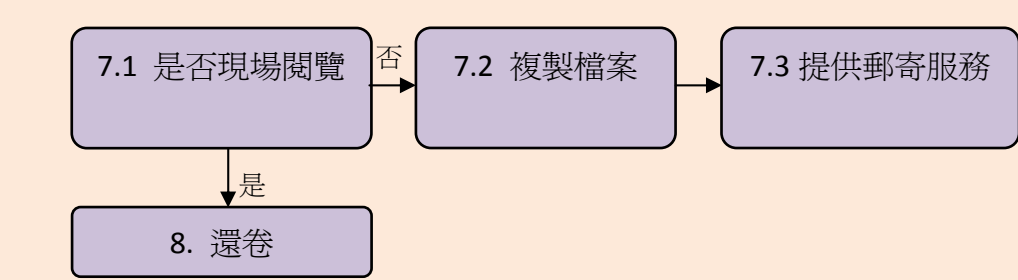
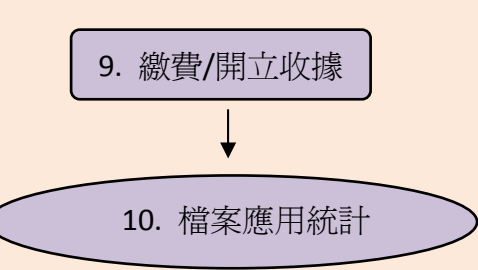


新北市新莊地政事務所檔案應用服務標準作業流程圖

作業階段	作業流程	作業期限
<b style="color: red;">應用申請階段	 <pre> graph TD A([1. 查詢檔案目錄]) --> B[2. 填寫申請書] B --> C[3. 收發文處收文] </pre>	1. - 3. 隨到隨辦
<b style="color: red;">審核回覆階段	 <pre> graph TD 4.1[4.1 申請書資料是否符合規定] -- 否 --> 4.2{4.2 補正} 4.2 -- 否 --> 4.3([4.3 駁回]) 4.2 -- 是 --> 5.1[5.1 受理業務單位審核] 5.1 -- 否 --> 5.2{5.2 補正} 5.2 -- 否 --> 5.3([5.3 駁回]) 5.2 -- 是 --> 6.1[6.1 是否核准應用檔案] 6.1 -- 否 --> 6.2([6.2 駁回]) 6.1 -- 是 --> 7.1[7.1 是否現場閱覽] 7.1 -- 否 --> 7.2[7.2 複製檔案] 7.2 --> 7.3[7.3 提供郵寄服務] 7.1 -- 是 --> 8[8. 還卷] </pre>	4.1 - 6.2 30 天 4.2 7 天 5.2 7 天
<b style="color: red;">檔案應用階段	 <pre> graph TD 7.1[7.1 是否現場閱覽] -- 否 --> 7.2[7.2 複製檔案] 7.2 --> 7.3[7.3 提供郵寄服務] 7.1 -- 是 --> 8[8. 還卷] </pre>	7.1 - 8. 約定日當天
<b style="color: red;">收費階段	 <pre> graph TD 9[9. 繳費/開立收據] --> 10([10. 檔案應用統計]) </pre>	9. 用畢當天 10. 按年統計